

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【スマイルのお家みよし】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備 ・備品 ・事業所外環境 ・緊急連絡表作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備 ・備品 ・事業所外環境 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備 ・備品 ・
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備 ・備品・車両整備 ・事業所外環境 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備 ・備品・車両整備 ・事業所外環境

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
感染症対策マニュアル	令和6年 4月 1日	令和7年 4月 1日	事業所内
感染症発生時における業務継続計画(BCP)	令和6年 4月 1日	令和7年 4月 1日	事業所内
虐待防止、身体拘束等の適正化	令和4年 4月 1日	令和7年 4月 1日	事業所内
非常災害対策計画・マニュアル	令和6年 4月 1日	令和7年 4月 1日	事業所内
非常災害発生時における業務継続計画(BCP)	令和6年 4月 1日	令和7年 4月 1日	事業所内
事故対応マニュアル	平成30年 4月 1日	令和5年 4月 1日	事業所内
災害時マニュアル	令和6年 4月 1日	令和7年 4月 1日	事業所内

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none">・ 事業所内で道具を使用する際は、順番を守り、正しい使い方を指導し事故防止をする。・ 利用者同士の不要な接触を極力なくし、またトラブルを避けるために言葉遣い等の指導をする。・ 来所時や外出後、トイレの後、食事前等の手洗い・うがいをする習慣を徹底させる。・ 紙芝居や絵本等を用いて、災害や事故発生時の対応を視覚的に学ぶ。・ 送迎時、外出時には必ず全座席シートベルトの着用を徹底させる。

(2) 保護者への説明・共有

<ul style="list-style-type: none">・ 安全計画及び安全に関する取り組み内容について、取り組み内容の周知を図る。・ 個別支援計画作成時、契約時、更新時に説明する。 <p>※今後はホームページに掲示予定</p>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月
避難 訓練等	○車両内見落とし防止訓練 ○車両安全装置 ○事故(事業所内・事業所外)対応
その他 ※1	○感染症対策
月	10月～3月
避難 訓練等	○避難訓練(地震・火災のいずれかを想定) ○事故(事業所内・事業所外)対応
その他 ※1	

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等)、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
車両見落とし防止訓練	出勤職員
避難訓練	出勤職員

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4月～9月	10月～3月
・BCPについての基礎知識(法人内) ・地震対策(法人内) ・災害時におけるスクリーニングと特例(法人内) ・感染症対策の基礎知識 ・障害者の心理(法人内) ・その他(法人内)	・感染症対策(法人内) ・その他(法人内)

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・事故報告書作成 ・ミーティングで、ヒヤリ・ハット・事故の報告と共有 ・対策を考える
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

○各種チェックリストの活用
